



Lycée Agricole de Borgo
650 route de Porettonne
20290 BORG
Tél. : 04-95-30-02-30 - Fax : 04-95-33-04-91
Mél : lpa.borgo@educagri.fr
viescolaire.borgo@gmail.com



Photo
d'identité
récente de
l'élève

(à coller)

DOSSIER D'INSCRIPTION Année scolaire 2020-2021

CLASSE DE : Terminale Bac Pro – Conduite et Gestion d'une Exploitation Agricole (CGEA)

Candidat

Nom (en majuscules) :	Prénom usuel :	
Prénoms de l'état civil :	Sexe :	
Situation familiale :	Nom de naissance :	
Date de naissance :/...../..... à	Dép. : Pays :	
Nationalité française ⁽¹⁾ : Oui Non	Est dans l'Union Européenne ⁽¹⁾ : Oui Non	Emancipé(e) ⁽¹⁾ : Oui Non
Adresse :		
Code postal : Commune :		
N° tél.domicile : ()	Sur liste rouge ⁽¹⁾ : Oui Non	
N° portable : ()	Sur liste rouge ⁽¹⁾ : Oui Non	
Email :		
Redoublant ⁽¹⁾ : Oui Non		
Dispensé d'E.P.S. ⁽¹⁾ : Oui Non		
Si oui, pour quel motif ?		
Régime envisagé ⁽¹⁾ : Interne / Demi-pensionnaire / Interne-Externé* / Externe		
(* <i>Interne-Externé</i> : l'élève prend les repas du midi et du soir au lycée et a un logement extérieur)		
Langue vivante 1 ⁽¹⁾ : Anglais Italien		
Option :		
Discipline optionnelle « Corse » ⁽¹⁾ : OUI / NON		

Etablissement et formation d'origine (2019-2020)

Dénomination de l'établissement :	
Adresse complète :	
Code postal :	Commune :
N° téléphone : ()	N° fax : ()
Email :	Site internet :
Formation suivi :	
Diplôme obtenu (nom et spécialité) :	
Année d'obtention :	
Code INE du candidat : (à demander à l'établissement d'origine et à renseigner obligatoirement)	

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA FAMILLE

Responsable 1

Lien de responsabilité ⁽¹⁾ : Père – Mère – Tuteur – Autre :		Responsable légal ⁽¹⁾⁽²⁾ : Oui Non	
Civilité ⁽¹⁾ : Monsieur – Madame – Mademoiselle		Autorité parentale ⁽¹⁾ : Oui Non	
Nom (en majuscules) :		Prénom :	
Nom de jeune fille :			
Situation familiale ⁽¹⁾ : Célibataire – Marié(e) – Veuf(ve) – Divorcé(e) – Vie maritale – PACS – Séparé(e)			
Adresse :			
Code postal : Commune :			
N° tél.domicile : ()		Sur liste rouge ⁽¹⁾ : Oui Non	
N° portable : ()		Sur liste rouge ⁽¹⁾ : Oui Non	
Fax :		Email :	
Autorise la communication de ses coordonnées ⁽¹⁾ : Oui Non			
Profession :			
Tel. travail :		Fax travail :	
Autre personne à contacter en cas d'urgence :			
N° tél. ou portable : ()		Sur liste rouge ⁽¹⁾ : Oui Non	

Responsable 2

Lien de responsabilité ⁽¹⁾ : Père – Mère – Tuteur – Autre :		Responsable légal ⁽¹⁾⁽²⁾ : Oui Non	
Civilité ⁽¹⁾ : Monsieur – Madame – Mademoiselle		Autorité parentale ⁽¹⁾ : Oui Non	
Nom (en majuscules) :		Prénom :	
Nom de jeune fille :			
Situation familiale ⁽¹⁾ : Célibataire – Marié(e) – Veuf(ve) – Divorcé(e) – Vie maritale – PACS – Séparé(e)			
Adresse (si différente du responsable 1) :			
Code postal : Commune :			
N° tél.domicile : ()		Sur liste rouge ⁽¹⁾ : Oui Non	
N° portable : ()		Sur liste rouge ⁽¹⁾ : Oui Non	
Fax :		Email :	
Autorise la communication de ses coordonnées ⁽¹⁾ : Oui Non			
Profession :			
Tel. travail :		Fax travail :	
Autre personne à contacter en cas d'urgence :			
N° tél. ou portable : ()		Sur liste rouge ⁽¹⁾ : Oui Non	

Lien de responsabilité :	
Civilité ⁽¹⁾ : Monsieur – Madame – Mademoiselle	
Nom (en majuscules) :	Prénom :
Nom de jeune fille :	
Situation familiale :	
Profession :	
.....	
Adresse :	
.....	
Code postal :	Commune :
N° tél. domicile	Sur liste rouge : Oui / Non
N° portable	Sur liste rouge : Oui / Non
Email :	
Autorise la communication de ses coordonnées ⁽¹⁾ : OUI / Non	

Je soussigné(e), certifie sur l'honneur que les renseignements précisés sur ce document sont exacts.

Date et signature des parents,

Date et signature de l'élève,

⁽¹⁾ Rayer la mention inutile

⁽²⁾ Le responsable légal est pris en compte pour le dossier de bourse et le dossier d'examen, s'ils existent.



Madame, Monsieur,

Vous trouverez ci-dessous la liste des éléments qui constituent le dossier d'inscription de votre enfant dans notre établissement pour l'année scolaire 2020-2021

Nous vous saurions gré de bien vouloir nous faire parvenir le dossier **COMPLET** avant le **VENDREDI 26 JUIN 2020**

- Soit par mail: viescolaire.borgio@gmail.com
- Soit par voie postale, à : LPA de BORGIO, 650 route de Porettonne, 20290 BORGIO.


La Vie Scolaire

Nom de l'élève : Classe :

DOCUMENTS A COMPLETER

- Dossier d'inscription
- Autorisation de sortie
- Autorisation de publication
- Fiche santé
- Fiche d'urgence
- Certificat et avis médical
- Dossier bourse (si demandée)

ÉLÉMENTS A JOINDRE

- Photocopie carte d'identité
- Photocopie carte vitale
- Attestation d'assurance scolaire année 2020-2021 →  **OBLIGATOIRE**
- Photocopie du livret de famille
- Photocopie du Carnet de vaccination
- ASSR1 / ASSR2
- Attestation de recensement ou de participation à la JAPD
- Chèque à l'ordre de l'ALESA (association des élèves) * si adhérent
- RIB

Pour les internes : document à compléter

- Demande de remise de principe d'internat et engagement



FICHE D'AUTORISATION DE SORTIE ANNEE 2020/2021

Je soussigné(e) Mme, M.

Responsable de l'élève (NOM et prénom)

Inscrit en classe de :

Pour tous les élèves

Autorise mon fils/ma fille


N'autorise pas mon fils/ma fille

Mineurs/majeurs autorisé à sortir du lycée en cas de permanence, absence d'un enseignant, ou lors de son temps libre.

Pour les élèves internes

Autorise mon fils/ma fille

N'autorise pas mon fils/ma fille

A quitter l'établissement après sa dernière heure de cours du mercredi  **retour obligatoire avant 18h00**

Autorise mon fils/ma fille

N'autorise pas mon fils/ma fille

A quitter l'établissement après sa dernière heure de cours en fin de semaine, en cas d'absence de professeurs ou de changement d'emploi du temps.

Autorise mon fils/ma fille à participer aux sorties extra-scolaires culturelles et sportives organisées par l'établissement.

Pour les élèves demi-pensionnaires

Autorise mon fils/ma fille

N'autorise pas mon fils/ma fille


A quitter l'établissement après sa dernière heure de cours en fin de journée, en cas d'absence de professeurs ou de changement d'emploi du temps.

Pour les élèves externes

Autorise mon fils/ma fille

N'autorise pas mon fils/ma fille

A quitter l'établissement après sa dernière heure de cours en fin de matinée et en fin de journée, en cas d'absence de professeurs ou de changement d'emploi du temps.

 Signature des parents ou du responsable légal :



AUTORISATION DE PUBLICATION

de photographies, films, enregistrements d'élèves pris lors d'activités pédagogiques sociales et culturelles, de production et d'œuvres originales d'élèves réalisées lors d'activités pédagogiques sociales et culturelles.

Je soussigné(e), M./Mme/Melle

.....

domicilié(e) à,

représentant légal de l'élève (Nom/Prénom de l'élève),

.....

en classe de.....

Conformément à la loi, article 9 du code civil sur le « droit à l'image et au son »
et à l'article 121-2 du code de la propriété intellectuelle

Autorise * l'E.P.L.E.F.P.A. de Borgo Marana

à utiliser et à publier les photographies, films, enregistrements sur lesquels mon enfant peut figurer ainsi que les productions et œuvres originales que mon enfant aura réalisées dans le cadre scolaire et sous la responsabilité de l'équipe éducative.

Les supports de publication seront les suivants :

- le site internet de l'établissement *epl.borgo.educagri.fr*
- les supports informatiques (CDRom, DVD, diaporama...)
- les supports papier
- d'éventuels reportages journalistiques par presse écrite ou audiovisuelle
- des expositions thématiques concluant des projets pédagogiques
- la photographie, le film, l'enregistrement sonore ne seront ni communiqués à d'autres personnes, ni vendus, ni utilisés à d'autres usages.

L'E.P.L.E.F.P.A. de Borgo s'engage à veiller à la qualité des organes de diffusion, au contenu des messages et au traitement des documents utilisés. **En ce qui concerne les images des élèves sur le site Internet de l'établissement, elles ne communiqueront aucune information susceptible d'identifier directement ou indirectement les élèves ou leurs familles.**

N'autorise pas*

La présente autorisation de publication est délivrée pour l'année scolaire 2020/2021
Elle est consentie à titre gratuit

Fait à le...../...../ 2020

Signature du responsable légal de l'élève

* Cocher la case correspondante



FICHE « SANTÉ »

Nom et prénom du jeune :

Antécédents médicaux ou chirurgicaux :

.....

.....

Allergie(s) :

.....

.....

Traitement(s) :

.....

! Les traitements doivent être impérativement remis à l'infirmier ou au C.P.E (avec un duplicata de l'ordonnance).

Où :

J'autorise mon enfant à conserver son traitement quotidien sur lui/dans sa chambre d'internat et en prends l'entière responsabilité : Oui Non

Handicap :

Si votre enfant présente une déficience (auditive, visuelle...), une difficulté d'apprentissage (dyslexie...) ou un trouble de la santé évoluant sur une longue période, veuillez préciser le type d'handicap, le traitement suivi et/ou les aménagements à mettre en place :

.....

.....

A-t-il bénéficié :

- d'un PAI (Projet d'Accueil Individualisé)
- d'un PAP (Projet d'Accompagnement Personnalisé)
- d'un PPS (Projet Personnalisé de Scolarisation)
- d' un AVS (Auxiliaire de vie scolaire) - Nombre d'heures :
- d'un AE (Aménagement d'Épreuves) CCF (Contrôles en cours de Formation) et examens .

INFORMATION pour les « Aménagement d'épreuves » (dossier à déposer avant le 23/10/2020)

- **« Dossier de demande d'aménagement d'épreuves » à récupérer auprès de M. REUZÉ (CPE)**
 - Préparer un certificat médical indiquant que l'élève nécessite un aménagement d'épreuves au vu de son handicap (OBLIGATOIRE)
 - Bilan orthophonique de – de 3 ans (année scolaire en cours)
 - Copie du suivi au collège ou lycée (PAI ; PAP ; PPS ; AVS...)
 - Copie de la décision d'aménagement d'épreuves si le candidat en a déjà bénéficié pour un autre examen (DNB ; CAP ; BEPA....)
 - Bilans médicaux spécialisés (Ergothérapeute, Psy, Chirurgicaux,...)



CERTIFICAT ET AVIS MEDICAL

Le médecin entourera la mention nécessaire, tamponnera et signera le document suivant :

Je soussigné M. Mme

docteur en médecine, certifie que l'élève

NOM _____

Prénom _____

Né(e) le _____ à

est apte pour la formation demandée

est à jour dans ses vaccinations (photocopie du carnet de santé)

n'est pas atteint(e) d'aucune maladie contagieuse susceptible de nuire
à autrui

est apte à participer aux travaux pratiques agricoles

ne présente pas de contre-indication pour participer aux activités
d'éducation physique et sportive scolaires (et celle organisées dans le cadre de
l'Association Sportive et Culturelle du lycée).

A _____ le _____ 2020



Si l'enfant est dispensé de sport à l'année: faire bien préciser qu'il est dispensé de toute activité sportive et des épreuves d'examens pour l'année scolaire 2020/2021. Merci

FICHE D'URGENCE

Année scolaire 2020/2021



Document non confidentiel à remplir par la famille à chaque début d'année scolaire.
Valable dans l'enceinte du lycée ou lors des différents déplacements en France et/ou à l'étranger.

En complément de cette fiche d'urgence, merci de **joindre une photocopie de toutes les vaccinations que votre enfant a reçues.**

Nom : **Prénom :**

Classe : **Régime :** INT DP EXT

Date de Naissance : **Lieu de naissance :**

Sexe : M F

Groupe sanguin

Personnes à prévenir :

Mère	Père	Autre
Nom :	Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :	Prénom :
Adresse :	Adresse :	Adresse :
.....
.....
Tel domicile :	Tel domicile :	Tel domicile :
.....
Tel travail :	Tel travail :	Tel travail :
.....
Portable :	Portable :	Portable :
.....
numéro de sécurité sociale	numéro de sécurité sociale	
.....	
Nom de la mutuelle ou caisse	Nom de la mutuelle ou caisse	
.....	
.....	

Adresse du jeune si différente de celle des responsables légaux :

.....


Nom, adresse et téléphone du médecin traitant :


.....

.....

Observations particulières que vous jugerez utiles de signaler (allergies, traitements, précautions à prendre) :

Vaccination antitétanique, date du dernier rappel :

 En cas d'urgence, le médecin régulateur du SAMU oriente l'élève accidenté ou malade vers l'hôpital le mieux adapté. Le transport est assuré par les services de secours d'urgence.

 Un élève mineur ne peut quitter l'hôpital qu'accompagné d'un parent ou d'un représentant légal. Le retour pourra éventuellement se faire en VSL au frais de la famille.

Autorisation de consultation pour les élèves

Je soussigné(e), Madame, Monsieur.....,
responsable légal de (Nom et Prénom de l'enfant) :

- Autorise mon enfant à consulter un médecin,
- Autorise le transport de mon enfant en VSL pour se rendre en consultation en cas de nécessité
- M'engage à régler les frais susceptibles d'être engagés (ex : médicaux, pharmaceutiques, transports, etc...)

Les élèves (âgé de 16ans et plus) doivent avoir un leur possession leur carte vitale.

Fait, à....., le

Signature des parents ou du responsable légal, précédée de la mention « Lu et approuvé » :

 Photocopie du **CARNET DE VACCINATIONS**, à joindre



Informations

Pension / Demi-pension


Tarifs de la pension et demi-pension 2020/2021

<u>RÉGIME</u>	<u>1^{er} trimestre</u>
Pension	609
Demi-pension	245

La pension se paie chaque trimestre. Nous attendrons de savoir si votre enfant est boursier de l'Enseignement Agricole pour mettre en place la facture du premier trimestre.

Pour obtenir la bourse, vous aurez à remplir le dossier d'inscription ainsi que le dossier de « Demande de bourse Nationale de Lycée de l'Enseignement Agricole (« **N° CERFA = 11779*06** », **dossier joint au dossier d'inscription, disponible également sur Internet**).

Les apprenants déjà élèves du LPA de BORGIO qui étaient boursiers en 2nd et 1^{ère}, n'ont pas à formuler une demande de bourse, ces dernières sont automatiquement reconduites entre la 2nd et la 1^{ère} et de la 1^{ère} à la terminale.

 **Doivent constituer un dossier de bourse, UNIQUEMENT, les nouveaux arrivants et les élèves pour qui la situation familiale a changé (diminution des revenus, décès, divorces, etc...).**





DEMANDE DE REMISE DE PRINCIPE D'INTERNAT

Je soussigné(e), le demandeur,

NOM.....Prénom.....

Sollicite le bénéfice d'une remise de principe d'internat pour : (1)

MON FILS	MA FILLE	PUPILLE
----------	----------	---------

NOM..... Prénom.....

En classe de.....

Fait à, le, 20.... **Signature du demandeur :**

ENFANTS DE MOINS DE 20 ANS PRESENTS DANS D'AUTRES ETABLISSEMENTS PUBLICS A LA RENTREE PROCHAINE

Nom, prénom des enfants	Établissement scolaire fréquenté		Classe	Qualité (interne ou demi-pensionnaire)
	Nom et adresse précise	N° de téléphone		

COMPTE BANCAIRE (Fournir de préférence un relevé d'identité bancaire)

Nom et prénom(s) du titulaire du compte : M. / Mme

Désignation de la banque :

Nom de l'agence :

Numéro de compte :

Choix de paiement (1) : Virements bancaire (Trimestriel) / Chèques bancaire (Trimestriel) /

Prélèvements automatique (Mensuel)

(1) Rayer les mentions inutiles



Région :	Cadre réservé à l'administration	Année scolaire 20 / 20
Établissement :		Date de dépôt du dossier :

**Le dossier (rubriques 1, 2, 3 et 4) est à compléter en MAJUSCULE et au STYLO BILLE.
Il est à déposer impérativement auprès de l'établissement d'inscription avant le .**

1 - RENSEIGNEMENTS concernant les membres de la famille de l'élève

L'élève pour lequel est demandée la bourse

Numéro INA / Numéro INE		Date de naissance	
NOM		Prénom	
Nationalité		Fille <input type="checkbox"/>	Garçon <input type="checkbox"/>
Enfant sous tutelle administrative, indiquez l'organisme			

Le demandeur

=> Vous êtes :	Le père de l'élève <input type="checkbox"/>	La mère de l'élève <input type="checkbox"/>	L'élève majeur <input type="checkbox"/>	Le représentant légal de l'élève <input type="checkbox"/>
NOM		Prénom		
Adresse				
Code postal		Commune		
Téléphone		Courriel		@
Activité professionnelle	Oui <input type="checkbox"/> / Non <input type="checkbox"/>	Si oui, profession		
Célibataire <input type="checkbox"/>	Divorcé (e) / séparé(e) <input type="checkbox"/>	En concubinage <input type="checkbox"/>	Marié(e) / pacsé(e) <input type="checkbox"/>	Veuf/veuve <input type="checkbox"/>

=> **Votre conjoint(e)/concubin(e)/ partenaire de Pacs :**

NOM et prénom		Lien de parenté avec l'élève	
Adresse si différente			
Code postal		Commune	
Téléphone		Courriel	@
Activité professionnelle	Oui <input type="checkbox"/> / Non <input type="checkbox"/>	Si oui, profession	

2 - RENSEIGNEMENTS concernant la scolarité de l'élève

=> **Établissement fréquenté au moment de la demande de bourse (avant la rentrée scolaire pour laquelle est demandée la bourse) :**

Nom		Commune	
Classe		Code postal	
L'élève était-il boursier ?	Oui <input type="checkbox"/> / Non <input type="checkbox"/>	Avez vous perçu la prime d'équipement ?	Oui <input type="checkbox"/> / Non <input type="checkbox"/>
Année d'obtention du diplôme national du brevet		Mention obtenue	

=> **Établissement fréquenté à la rentrée scolaire :**

Nom		Classe	
Régime de l'élève :	Interne <input type="checkbox"/>	Demi-pensionnaire <input type="checkbox"/>	Externe <input type="checkbox"/>

Notice d'information & documents à fournir

Objet de la bourse

La bourse nationale sur critères sociaux du Ministère chargé de l'agriculture est destinée à aider et à favoriser la scolarité des élèves inscrits en formation initiale dans les établissements d'enseignement secondaire agricole, publics ou privés sous contrat et dont les ressources familiales ont été reconnues insuffisantes.

Éléments conditionnant l'attribution de la bourse

La bourse peut être obtenue en fonction de deux critères :

1. **Les ressources de la famille** : c'est le revenu fiscal de référence de l'année N-1* qui est pris en compte.

**Exemple : à la rentrée scolaire 2020, les revenus N-1 sont les revenus de l'année 2019 inscrits sur l'avis d'imposition 2020.*

2. **Les enfants à charge** : il s'agit des enfants mineurs ou en situation de handicap et les enfants majeurs célibataires à votre charge fiscale (année N-1).

Barème d'attribution

Le barème d'attribution permet de déterminer, au regard des ressources et charges de la famille, s'il est ou non possible de bénéficier d'une bourse de lycée.

Les plafonds de ressources du barème évoluent chaque année.

Il est possible de réaliser une estimation du droit à bourse à l'adresse suivante : <http://bourses-calculateur.education.gouv.fr/Lycees.php>

Procédure de demande de bourse

Un formulaire de demande de bourse peut être retiré au service scolarité de l'établissement d'accueil de l'élève ou être téléchargé sur <http://mesdemarches.agriculture.gouv.fr/>.

Une fois les 4 rubriques complétées, le dossier est à remettre, avec les justificatifs demandés, à l'établissement, dans le respect des délais impartis et contre remise d'un accusé de réception (à conserver impérativement).

DOCUMENTS à joindre à votre dossier		
Impérativement	Si vous déposez votre demande jusqu'en juillet : <ul style="list-style-type: none">• Vous avez fait votre déclaration en ligne : copie de l'avis de situation déclarative à l'impôt sur le revenu 2019.• Vous avez reçu une déclaration automatique ou tacite des revenus : copie de la déclaration automatique ou tacite des revenus 2019. Si vous déposez votre demande en septembre : copie complète de votre avis d'imposition/non imposition 2020 sur les revenus 2019.	
Selon votre situation	Pièces à fournir	
Si vous vivez en concubinage	<input type="checkbox"/>	Avis de situation déclarative à l'impôt sur les revenus 2019 ou copie de la déclaration automatique des revenus 2019 de votre concubin.e ou avis d'imposition 2020 sur les revenus 2019 de votre concubin.e selon la période de dépôt de la demande.
Si l'enfant pour lequel vous demandez la bourse est désormais à votre charge mais qu'il ne l'était pas en 2019	<input type="checkbox"/>	Attestation de paiement CAF indiquant les personnes à votre charge et justificatif du changement de résidence de l'enfant
Si votre demande concerne un enfant dont vous avez la tutelle	<input type="checkbox"/>	Copie de la décision de justice désignant le tuteur ou de la décision du conseil de famille et attestation de paiement de la CAF

Pour en savoir plus

Les informations relatives aux bourses délivrées par le Ministère chargé de l'agriculture peuvent être consultées sur les sites : <http://mesdemarches.agriculture.gouv.fr/>

Une estimation du montant de la bourse peut être obtenue à l'adresse suivante : <http://bourses-calculateur.education.gouv.fr/Lycees.php>

3 - RENSEIGNEMENTS concernant les charges et revenus du foyer de l'élève

=> Revenus du foyer	Revenu fiscal de référence de l'année N-1	€	
=> Charges du foyer	Nombre d'enfants à charge fiscalement au titre de l'année N-1		
Nom et prénom de chacun des enfants	Date de naissance	Établissement scolaire ou universitaire fréquenté, profession	Boursier : oui/non

Observations éventuelles :

4 - ENGAGEMENT du demandeur

Je soussigné(e) le père la mère le représentant de l'enfant l'enfant majeur

Certifie sur l'honneur que les renseignements portés sur cette déclaration sont exacts.

Date et signature

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations (loi n°68-690 du 31 juillet 1968, article 22).

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiée par la loi n°2018-494 relative à la protection des données, s'applique à la présente demande. Elle vous garantit un droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant auprès de l'autorité académique de l'enseignement agricole (Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt) dont relève l'établissement de scolarité de l'enfant.

CADRE RÉSERVÉ A L'ADMINISTRATION

CADRE ÉTABLISSEMENT

Signature du chef d'établissement, après vérification des renseignements portés par la famille en ce qui concerne l'établissement et la classe fréquentés.

Date, signature et cachet de l'établissement

Observations éventuelles :

CADRE INSTRUCTION

SITUATION DU DEMANDEUR

Ressources	Points de charges	Échelon attribué	Bourse au mérite	Prime équipement	Prime internat

Montant annuel de l'aide :

Observations éventuelles :



ENGAGEMENT



A remplir par les responsables légaux de l'élève, ou toute autre personne se portant garant du paiement de la pension et des frais de scolarité

Je soussigné(e)
NOM **Prénom**.....
 Domicile :
N° de téléphone (**obligatoire**) Portable :
 Lieu de travail :
Domicilié à :
Adresse complète : N° Rue/voie :.....
.....
Code postal : Commune.....
Profession :
Nom de l'employeur :
Adresse de l'employeur :
Code postal : Commune.....
N° de téléphone de l'employeur (**obligatoire**) :



M'engage à payer la pension (internat – demi-pension) de :

L'élève (NOM et prénom).....

En classe de : pendant toute la durée de sa scolarité.

Je paierai cette somme lorsqu'elle sera mise en recouvrement.

A défaut de payer, je reconnais m'exposer à une mise en demeure.

Choix du paiement (1) : Virements bancaire (*Trimestriel*) / Chèques bancaire (*Trimestriel*) /

Prélèvements automatique (*Mensuel*)

Fait, à le 20.... **Signature du responsable légal**





RÈGLEMENT, FOURNITURES, ÉQUIPEMENTS

DEMANDE DE RÈGLEMENT

Joindre un chèque de 20 Euros à l'ordre de « **I'ALESA** », correspondant à l'adhésion à l'Association des lycéens, étudiants, stagiaires et apprentis du Lycée Agricole de Borgo. **Préciser au dos du chèque le nom, prénom et la classe de l'élève.**

IMPORTANT : Aucun paiement en liquide ne peut être accepté

FOURNITURES SCOLAIRES OBLIGATOIRES

- 1 sac pour les affaires scolaires
- 1 cahier de texte ou agenda
- 1 trousse contenant règle graduée, des stylos : bleu, noir, rouge, vert, un crayon à papier, une gomme, un taille crayon, un blanc correcteur, équerre, rapporteur, ciseaux, colle.
- 1 grand classeur avec intercalaires + feuilles simples + feuilles à petits carreaux + copies doubles
- 2 porte-documents/porte-vues : un de 20 pages et un de 50 pages.
- 1 Calculatrice : **pour les inscrits en BAC PRO** : CASIO graph 25 + E
pour les 2nd GT et STAV : CASIO graph 35
- 1 cahier A4 à grand carreau 96 pages.
- 1 clé USB
- 1 cadenas pour fermer le casier de l'élève
- Pour les 2nd PA, 1^{ère} et Terminale CGEA :
 - ✓ 1 classeur A3 avec 5 intercalaires, des pochettes transparentes, des crayons de couleurs, 1 petit carnet de poche (type A6 soit environ 10,5x14,8cm) et 1 porte-vues (50 pages)

ÉQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE

- 1 blouse blanche en coton pour les cours de sciences Physique/Chimie et Biologie.
- 1 paire de tennis et une tenue de sport adaptée (obligatoires pour les cours d'EPS).

!!! Selon les options, du matériel supplémentaire pourra être demandé à la rentrée

Une aide est donnée aux établissements pour financer les tenues professionnelles obligatoires en travaux pratiques.

COMPOSITION DU TROUSSEAU DES INTERNES

- 1 drap housse **et** 1 drap (literie en 90cm)
- 1 couverture ou 1 couette (**pour raison de sécurité, les duvets sont interdits**)
- 1 traversin ou 1 oreiller, avec sa taie
- 2 serviettes de toilettes
- 1 change de vêtements pour la semaine
- 1 lampe de poche
- 1 paire de chaussures d'intérieur ou chaussons (pour sortir des douches)
- 2 cadenas pour les casiers et armoires
- 1 rouleau de papier toilette