

## LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES POUR LE REMBOURSEMENT DES FRAIS DE DÉPLACEMENT

TYPE DE FRAIS ENGAGÉS	PIÈCES JUSTIFICATIVES
Frais de repas	Aucun
Frais d'hébergement : nuitée(s)	Original facture d'hébergement attestant la réalité des frais avancés par l'agent pour son hébergement
Frais de stationnement : parking	Original facture attestant la réalité des frais engagés
Frais de transport en commun payé par l'administration: billet de train 2ème classe	Copie du billet de train mentionnant les dates et heures de départ et d'arrivée ainsi que le coût TTC du billet
Frais de transport en commun payés par l'agent: billet de train 2ème classe, bus, métro, avion	Original des titres de transport (tickets de bus, de métro, billet de train, billet d'avion) + justificatif de paiement si le billet de train ou d'avion a été avancé par l'agent
Frais de péage	Original facture attestant la réalité des frais engagés
Frais de taxi	Original facture attestant la réalité des frais engagés
Indemnités kilométriques	Autorisation préalable d'utiliser le véhicule personnel signé par l'agent et le chef de Service + copie de la carte grise + copie attestation d'assurance mentionnant que l'agent est couvert pour les trajets professionnels