

**MINISTERE DE L'AGRICULTURE  
EPLEFPA BORGOMARANA.**

**AUTORISATION PREALABLE  
POUR L'UTILISATION DU  
VEHICULE PERSONNEL**

**A REMETTRE DIRECTEMENT AU CHEF DE SERVICE OU AU DIRECTEUR.  
( Au moins 8 jours avant le départ)**

**M. MME MELLE.....**

**à**

**Madame la Directrice,  
20290 BORGOMARANA**

**J'ai l'honneur de solliciter une autorisation pour l'utilisation de mon véhicule personnel:**

**Du :**

**Au :**

**Pour le motif suivant :**

**A Borgomarina, le.....**

**SIGNATURE de l'intéressé (é)**

**AVIS DU CHEF HIERARCHIQUE IMMEDIAT :**

**A Borgomarina, le.....**

**DECISION DE LA DIRECTRICE :**

**A Borgomarina, le.....**

**Pièces justificatives à joindre : Copie carte grise du véhicule personnel + Attestation d'assurance garantissant l'utilisation du véhicule à des fins professionnelles.**